

FORMULARZ

zapytania ofertowego na wykonanie zamówienia publicznego o wartości poniżej

130 tys. zł netto

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miasto Grajewo ul. Strażacka 6A 19-200 Grajewo NIP 7191532012 w imieniu i na rzecz którego działa Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Grajewie ul. Strażacka 2, 19-200 Grajewo reprezentowany przez Dyrektora Marka Duchnowskiego,

II. Opis przedmiotu zamówienia dokonany przez Zamawiającego:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi na przygotowanie i realizacja imprezy odpłatnej sportowej pn. „Fiesta balonowa” Grajewo 2023
2. Na wykonanie usługi podpisuje się z wyłonionym w wyniku postępowania Wykonawcą odrębną umowę/umowy.
3. Zamawiający oczekuje od Wykonawców i każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na realizację poniższego zamówienia:

Wykonawca ma obowiązek:

- a) Zapewnić obecność minimum 9 ekip balonowych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, tj. od 19.05.2023 r. do 21.05.2023 r.
- b) Zapewnić obecność oraz start minimum 9 ekip balonowych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, tj. w dniu 19.05.2023 r. i 21.05.2023 r.
- c) Zapewnić zaproszonym ekipom balonowym miejsca noclegowe wraz z wyżywieniem,
- d) Zapewnić pełną obsługę zawodów z uwzględnieniem konkurencji, komisji pomiarowych, badań meteo, kierownika sportowego imprezy,
- e) Ubezpieczyć wszystkie działania podczas imprezy,
- f) Wykonać loty minimum 9 balonów jednocześnie, min. 4 loty (1 lot w piątek 19.05.2023- lot popołudniowy, 2 loty w sobotę 20.05.2023 - lot poranny i popołudniowy, 1 lot poranny w niedzielę 21.05.2023 r.))
- g) Wykonać loty minimum 9 balonów jednocześnie (1 lot popołudniowy w piątek 19.05.2023 lub 1 lot popołudniowy w sobotę 20.05.2023 r. przy asyście paralotniarzy)
- h) Zapewnić ekspozycję min. 1 balonu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego mającą na celu promocję imprezy,
- i) Przeprowadzić pokazy nocne oraz loty na uwięzi balonów dla publiczności,
- j) Wykonać projekt i druk plakatów oraz banerów z informacją o imprezie oraz ich dystrybucję (20 sztuk w formacie min. A2; 3 banery o wymiarach min. 1,5 x 9,0 m)) na terenie Miasta Grajewo,
- k) Umieścić herb Miasta Grajewo oraz logo Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Grajewie na plakacie i banerze o imprezie,

- l) Wykonać projekt i druk promujący imprezę na koszulkach w ilości 40 sztuk,
- m) Wykonać i umieścić na koszach balonowych w ilości 9 sztuk o wymiarach min. 80 cm x 80 cm logo Miasta Grajewo,
- n) Zapewnić konferansjera prowadzącego imprezę, komunikację z publicznością przed i w trakcie wydarzeń (socjal media, Internet),
- o) Zapewnić promocję imprezy w lokalnych mediach oraz w telewizji,
- p) Zapewnić pozyskanie i obsługę patronatów medialnych,
- q) Zorganizować biuro prasowe: wywiady, materiały foto z prawami autorskimi do mediów,
- r) Zapewnić zabezpieczenie medyczne,
- s) Zapewnić pokrycie wszelkich kosztów udziału wszystkich zawodników podczas imprezy (gaża za udział, noclegi, wyżywienie, dojazdy, itp.),
- t) Zapewnić pokrycie wszelkich strat powstałych podczas przygotowań do imprezy i w trakcie jej trwania,
- u) Zapewnić ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom uczestniczącym w imprezie.
- v) W przypadku niezrealizowania Imprezy z powodu siły wyższej, w tym m.in. złych warunków atmosferycznych uniemożliwiających starty balonów ,impreza zostanie przełożona na termin wskazany przez zamawiającego .

I. 1. Opis warunków udziału w postępowaniu. Każdy Wykonawca:

- 1) przed złożeniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z treścią zapytania ofertowego, wzorami umów i dokonać wizji lokalnej każdego obiektu będącego przedmiotem startów balonowych.
 - 2) jest zobowiązany złożyć wypełniony Formularz oferty wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, jeżeli żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.

II. 1. Wymagania Zamawiającego dotyczące warunków wykonywania i rozliczania usługi, dokumentów, terminu, zawartości i formy złożenia oferty:

- 1) oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim pismem maszynowym np. na komputerze oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty,
- 2) w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika,
- 3) osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty oraz na załącznikach,
- 4) wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”), natomiast wszystkie inne dokumenty będące oryginałami muszą zawierać

pieczętkę nagłówkową Wykonawcy oraz podpis i pieczętkę imienną osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

- 5) W Formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać:
 - a) całkowitą cenę brutto, obejmującą min. Wymagania Zamawiającego.
- 6) Złożone przez Wykonawcę oferty muszą być kompletne w zakresie poszczególnych części zamówienia. Oferty niekompletne nie uwzględniające wszystkich podanych przez Zamawiającego wymagań będą odrzucone.
- 7) Szczegółowe warunki wykonywania i rozliczania usługi określa wzór umowy - stanowiący Załącznik Nr 2 zapytania ofertowego.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie musi zawierać Oferta Wykonawcy:

- 1) prawidłowo wypełniony i podpisany przez osobę/osoby uprawnione Formularz oferty Wykonawcy wraz z oświadczeniami stanowiący Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego,
- 2) zawierający dane od ostatniej zmiany odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Odpis musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) aktualne dokumenty (odpowiednio koncesja, zezwolenia, licencja) potwierdzające uprawnienia Wykonawcy do wykonywania usługi na realizację której składana jest oferta.

3. Termin realizacji zamówienia – od 19 maj 2023 r. do 21 maj 2022 r .

4. Miejsce i termin składania ofert.

Oferta powinna być złożona w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Grajewie pokój nr 206 przy ul. Strażackiej 2 w Grajewie w terminie do **06 kwietnia 2023 r.** do godziny 12.00 . Koperta z ofertą powinna być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona „Przygotowanie i realizacja imprezy odpłatnej sportowej pn. „Fiesta balonowa” Grajewo 2023”.

Godziny pracy MOSiR: poniedziałek -piątek – od 7.00 do 15.00,

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących złożenia ofert i wszelkich wyjaśnień jest :

- 1) Dariusz Brzózka tel. 086 261 11 34 w. 26
- 2) Grzegorz Czyżewski tel. 086 261 11 34 w. 23
- 3) E-Mail: basen@mosirgrajewo.pl, sport@mosirgrajewo.pl

5. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Grajewie z siedzibą w Grajewie przy ul. Strażackiej 2. tel: 86 261 11 34 mail: biuro@mosirgrajewo.pl

2.Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Grajewie

możliwy jest pod adresem email (adres email): iodo@ecklex.pl

3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917) w celu realizacji umowy.

4. Odbiorcami Pana/pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres 5 lat.

6. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Kryterium oceny ofert jest wyłącznie cena.

Do porównania i oceny złożonych ofert Zamawiający będzie przyjmował ceny brutto.

Grajewo, 23.03.2023 r.

Niniejsze zapytanie ofertowe opublikowano na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Grajewie www.mosirgrajewo.pl w dniu 23.03.2023 r. i wysłano do ewentualnych wykonawców pocztą elektroniczną.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
w Grajewie
Dyrektor

mgr Marek Duchnowski