

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
w Grajewie**  
19-200 Grajewo, ul. Strażacka 2  
NIP 719-153-30-98 REGON 450198090  
tel/fax 86 261 11 34

Załącznik Nr 2 do Regulaminu  
udzielania zamówień publicznych  
o wartości poniżej 130 tys. zł netto  
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Grajewie.

.....  
(pieczęć zamawiającego)

## **FORMULARZ**

### **zapytania ofertowego na wykonanie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 tys. zł netto**

Nazwa i adres Zamawiającego:

Miasto Grajewo ul. Strażacka 6A 19-200 Grajewo NIP 7191532012 w imieniu i na rzecz którego działa Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Grajewie ul. Strażacka 2 19-200 Grajewo reprezentowany przez Dyrektora Marka Duchnowskiego,

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, zainstalowanie, uruchomienie i wdrożenie do użytkowania Elektronicznego Systemu Obsługi Klientów (dalej: ESOK) na obiekcie Krytej Pływalni Miejskiej w Grajewie ul Targowa 11 (dalej : obiekt lub obiekt Zamawiającego) wraz z pełną dokumentacją, zrealizowaniem szkoleń, dostawą oprogramowania oraz sprzętu informatycznego, rękojmą, gwarancją i serwisem powdrożeniowym.

W skład przedmiotu zamówienia wchodzi w szczególności następujące świadczenia:

- a) przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej w celu dostosowania funkcjonalności ESOK do potrzeb Zamawiającego;
- b) dostawa oprogramowania na stanowisku kasowym obsługujące system operacyjny Windows, a baza danych winna operować w środowisku Linux;
- c) dostawa sprzętu (jeśli sprzęt będzie konieczny do realizacji przedmiotu zamówienia);
- d) dostawa dokumentacji;
- e) udzielenie licencji na dostarczone oprogramowanie;
- f) zainstalowanie oprogramowania na sprzęcie Zamawiającego oraz tym dostarczonym przez Wykonawcę,
- g) wykonanie pełnej, dostosowanej do wymagań Zamawiającego konfiguracji dostarczonego sprzętu i oprogramowania;
- h) wdrożenie ESOK, to jest uruchomienie i przekazanie ESOK do korzystania Zamawiającemu;
- i) przeprowadzenie integracji systemu ESOK z systemami posiadanymi przez Zamawiającego: system finansowo-księgowy w oparciu o plik JPK oraz integracja posiadanej drukarki fiskalnej;
- j) przeprowadzenie szkoleń z obsługi ESOK;

- k) zapewnienie gwarancji przez okres 12 miesięcy od dnia wdrożenia ESOK;
- l) dostarczenie transponderów basenowych. Kolorystyka transponderów basenowych ustalona będzie z Zamawiającym na etapie dostawy oprogramowania i niezbędnego sprzętu;
- n) montaż czytnika czasu pobytu/stanu konta, czas stop w pełni zintegrowanego z systemem ESOK.

- 2. Termin realizacji zamówienia: 15-31.08.2023 r.
- 3. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:  
Cena: 100 %  
Inne: 0 %
- 4. Inne istotne warunki zamówienia: Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 5. Oferta ma być złożona w zamkniętej kopercie, podpisana „Oferta na ESOK w Pływalni miejskiej w Grajewie” i dostarczona osobiście lub przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera na adres: 19-200 Grajewo, ul. Strażacka 2 do dnia 05.07.2023r. do godziny 9.00. Koperty z ofertami zostaną otwarte w dniu 05.07.2023 w budynku hali sportowej na ul. Strażackiej 2 w sali nr 100 o godzinie 9.00. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6. Dodatkowe informacje:
  - 1) Zamówienie powinno zostać zrealizowane nie później niż do 31.08.2023 roku w szczególności:
    - a) zaprojektowanie, wykonanie, zainstalowanie, uruchomienie i wdrożenie ESOK wraz z pełną dokumentacją, przeprowadzeniem szkoleń dla pracowników Zamawiającego obsługujących ESOK, dostawą oprogramowania wraz z niezbędnym sprzętem, udzieleniem gwarancji i serwisem powdrożeniowym na okres 12 miesięcy;
  - 2) Zamawiający informuje, że złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej w celu zapoznania się z istniejącą infrastrukturą teleinformatyczną Zamawiającego oraz analizą niezbędnej dokumentacji Zamawiającego, w tym weryfikacją potrzeb Zamawiającego. Na podstawie wizji lokalnej i analizy Wykonawca zapozna się z obiektem w celu określenia jaki dodatkowy sprzęt będzie niezbędny do wdrożenia ESOK.
  - 3) Zaproponowana cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
  - 4) Celem wdrożenia ESOK jest racjonalne, efektywne zarządzanie obiektem Zamawiającego, relacjami z klientami, prowadzenie sprzedaży i rozliczeń z klientami, zarządzanie ruchem osobowym na obiekcie Zamawiającego.
  - 5) ESOK powinien być w jak największym stopniu zautomatyzowany. Ponadto ma umożliwić zarządzanie i podgląd kont/posiadanych abonamentów, rezerwacje, zakup i/lub doładowanie karnetów z możliwością pobrania faktury. Działania wykonane przez obsługę muszą skutkować natychmiastowym zapisem transakcji w bazie ESOK (rezerwacje, doładowania karnetów, transakcje sprzedaży, faktury i rejestracja nowych klientów) — całe oprogramowanie musi pracować na jednej bazie transakcyjnej zlokalizowanej na serwerze.

- 6) Zamawiający będzie licencjobiorcą oprogramowania i oprogramowania środowiskowego. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu niewyłącznej, bezterminowej licencji na korzystanie z oprogramowania. Licencja musi obejmować wszystkie punkty kasowe, serwer i sprzęt komputerowy Zamawiającego. W zakresie oprogramowania środowiskowego Wykonawca udzieli licencji bądź przekaże licencje legalnie zakupione na terenie Rzeczypospolitej Polski w ilości wystarczającej do funkcjonowania całego systemu jak i oprogramowania na wszystkich stanowiskach Zamawiającego.
- 7) Wymagane jest, aby oprogramowanie, jakie zostanie zaproponowane Zamawiającemu w toku składania ofert ma być gotowym, sprawdzonym i funkcjonującym rozwiązaniem na rynku w minimum 50 obiektach branży Baseny i Pływalnie.
- 8) Wymagane jest, aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem na podstawie min. 10 realizacji polegającymi na wymianie analogicznego do posiadanego przez Zamawiającego na obiekcie Kryta Pływalnia Miejska w Grajewie ul Targowa 11 systemu ESOK.
- 9) ESOK powinien zapewniać kontrolę czasu pobytu klienta na terenie obiektu Zmawiającego oraz powinien kontrolować dostęp do poszczególnych stref.
- 10) ESOK będzie obsługiwał strefy w oparciu o jedną bazę danych zlokalizowaną na serwerze znajdującym się w serwerowni Zamawiającego.
- 11) ESOK zostanie zintegrowany przez Wykonawcę z terminalami płatniczymi, których dostawa leży po stronie Zamawiającego.
- 12) ESOK powinien zawierać następujące funkcjonalności:
  - a) bezpośrednia obsługa klienta,
  - b) kontrola dostępu wraz z automatycznym naliczaniem opłat;
  - c) zarządzanie obiektem i administracja ESOK;
  - d) raporty — rozbudowany system raportowania (moduł raportowania).

ESOK powinien zapewnić w szczególności:

- a) sprzedaż usług;
- b) sprzedaż biletów wejściowych (płatne z góry oraz rozliczanie przy wyjściu);
- c) sprzedaż karnetów wartościowych;
- d) wydawanie biletów (niepłatne) zgodnie z zawartymi indywidualnie umowami;
- e) sprzedaż wielu usług na jeden rachunek;
- f) automatyczne rabaty w podanych zakresach czasowych;
- g) informację o aktualnym stanie liczby osób w danych strefach (tj. z podziałem na klienta indywidualnego, grupę zorganizowaną i odpowiednio przypisaną I z 3 sekcji pływakich oraz grupy szkolne);
- h) wyświetlanie monitów informacji o ilości osób na strefie basenowej na ekranie głównym aplikacji;
- i) rozliczanie wejść grup, które mają zawarte indywidualne umowy z Zamawiającym;
- j) rozliczanie wielu transponderów basenowych na jednym paragonie;

- k) podgląd historii do 100 zdarzeń dla transponderów basenowych i karnetów abonenckich;
- l) wystawianie, przeglądanie wystawionych dokumentów sprzedaży, dowodów wpłaty do kasy, pobrań, korekt oraz duplikatów bieżących i archiwalnych;
- m) wystawienie dokumentu korygującego do faktur i paragonów z tytułu przyznanych reklamacji i oczywistych omyłek;
- n) rejestrowanie wejść do obiektu dla kart podmiotów z którymi Zamawiający ma zawarte umowy tj.: BenefitSysetms, VanityStyle, Medicover Sport (dawniej OK System). Dostarczone oprogramowanie może posiadać inny podział funkcjonalności, jednak musi ono spełniać wszystkie wskazane potrzeby Zamawiającego.
- 13) ESOK powinien umożliwiać dokonywanie analiz na podstawie zebranych danych o liczbie osób przebywających na obiekcie jak również danych eksploatacyjnych. Moduł raportowania musi udostępniać raporty i analizy niezbędne do bieżących analiz operacyjnych oraz umożliwiać rozliczanie kas, pracowników obsługi klienta Zamawiającego oraz wspierać rozliczenia pomiędzy operatorami w przypadku, gdy oprogramowanie lub inna część systemu zostanie udostępniona do użytkowania poprzez podmioty trzecie.
- 14) Wymagania jakie powinien posiadać moduł raportowania to:
- a) eksport wszystkich raportów do aplikacji Excel lub plików PDF z możliwością bezpośredniej wysyłki elektronicznej z ESOK;
- b) uruchomienie każdego z raportów powinno być możliwe ze wskazanych komputerów na obiekcie i przez wskazanych operatorów;
- c) Podstawowe raporty operacyjne:
- \_ raport sprzedaży (min.: asortyment, ilość, wartość netto i brutto, stawki VAT, wartość VAT, ilość klientów, czas transakcji) wg punktów obsługi, produktów, stref, godzin oraz taryf;
  - \_ rejestr sprzedaży VAT wg wybranych dokumentów (wszystkie dostępne w obrocie gospodarczym);
  - \_ raporty kasowe zgodne z aktualnym systemem prawnym i ustawą o rachunkowości;
  - \_ raport stanów magazynowych;
  - \_ raport przepływów finansowych;
- d) analizy porównawcze (okres do okresu) lub tendencyjne (kilka kolejnych okresów);
- e) raporty statystyczne.
- f) raportu rocznego oraz półrocznego w ujęciu ilościowym i wartościowym.
- 15) Wykonawca przeprowadzi migrację danych (baza kontrahentów, dane karnetów, terminy ważności) z obecnie użytkowanego przez Zamawiającego systemu.
- 16) Dane z ESOK powinny synchronizować się z systemem księgowym wdrożonym u Zamawiającego w oparciu o plik JPK, w formie wystawionych faktur VAT (podział na faktury do paragonów, faktury bez paragonów oraz podział gotówkowe i przelewowe).
- 17) Wykonawca przeprowadzi pełną i dostosowaną do wymagań Zamawiającego konfigurację dostarczonego sprzętu i oprogramowania.

- 18) Wykonawca sporządzi i dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawczą i wdrożeniową ESOK,
- 19) Oprogramowanie powinno być dostosowane do aktualnych wymogów ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) i na bieżąco aktualizowane w przypadku zmian w polskich przepisach prawa.
- 20) ESOK, aby zapewnić bezpieczeństwo gromadzonych danych z obowiązującymi przepisami prawa powinien zostać tak zaprojektowany by działał w stabilnym środowisku, był niezawodny i gwarantował bezpieczeństwo baz danych i ochronę przed niepożądanym dostępem.
- 21) Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym przygotowuje mechanizm tworzenia kopii baz danych w celu odtworzenia bazy w przypadku nagłej awarii.
- 22) Wykonawca udzieli gwarancji na okres 12 miesięcy na dostarczony i zainstalowany sprzęt jak również na oprogramowanie — czas będzie liczony od momentu uruchomienia i pierwszego dnia pracy ESOK oraz sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
- 23) W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pełnej funkcjonalności oprogramowania i świadczenia usług konserwacyjnych dla całości sprzętu i oprogramowania wchodzącego w skład niniejszego zapytania ofertowego i złożonej oferty w celu zagwarantowania stabilnej, bezawaryjnej i niezachwianej pracy systemu.
- 24) W okresie udzielonej gwarancji, jeśli zostaną ujawnione wady w przedmiocie zapytania ofertowego lub jego części, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o ich wystąpieniu Wykonawcę, a ten usunie wadę lub wymieni części zamówienia i okres gwarancji w tym przypadku zostanie wydłużony o okres wykonywania naprawy na podstawie sporządzonego protokołu z usunięcia usterki.
- 25) Wykonawca przeprowadzi szkolenia z obsługi ESOK dla pracowników i współpracowników Zamawiającego, tj. 2 (dwa) stacjonarne szkolenia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż 2 (dwa) dni przed uruchomieniem i wdrożeniem ESOK przez Wykonawcę.
- 26) Wykonawca zapewni asystę Zamawiającemu przy uruchomieniu ESOK, tj. usługa świadczona przez Wykonawcę w obiekcie Zamawiającego polegająca na wsparciu pracowników i współpracowników Zamawiającego przy uruchomieniu ESOK przez okres 2 (dwóch) dni użytkowania, obejmuje przygotowanie systemu do eksploatacji, wsparcie w monitorowaniu pracy systemu w czasie eksploatacji, wsparcie w poprawnym przygotowaniu statystyk i raportów z pracy, a także bieżące rozwiązywanie pojawiających się problemów związanych z eksploatacją systemu ESOK.

## 7. Informacja o formalnościach:

- a) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
- b) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 8. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 1. Oferta powinna :

- być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim pismem maszynowym np. na komputerze oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty,
- w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika,
- być opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
- być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

2. Wykonawca musi podać w ofercie cenę jednostkową brutto , co stanowić będzie cenę oferty. Wykonawca określa cenę oferty brutto, która stanowi wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia łącznie.

### 8. Klauzula informacyjna dla kontrahentów.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Grajewie z siedzibą w Grajewie przy ul. Strażackiej 2. tel: 86 261 11 34 e-mail: [biuro@mosir.grajewo.com](mailto:biuro@mosir.grajewo.com)
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Grajewie możliwy jest pod adresem e-mail: [iodo@ecrklex.pl](mailto:iodo@ecrklex.pl)
3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych osobowych w celu realizacji umowy.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres 5 lat.
6. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
w Grajewie  
Dyrektor  
  
mgr Marek Duchnowski

ZAŁĄCZNIK NR 1 do Zapytania ofertowego — Istotne warunki dotyczące umowy:

Przedmiot Umowy (Zamówienia):

1. Przedmiotem umowy jest zaprojektowanie, wykonanie, zainstalowanie, uruchomienie i wdrożenie do użytkowania u Zamawiającego Elektronicznego Systemu Obsługi Klientów opartego na programie.... . . . . . (zwanego dalej: „ESOK” lub „System”), zgodnie z Zapytaniem ofertowym Zamawiającego stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. W ramach realizacji wskazanego w ust. I przedmiotu Umowy Wykonawca w szczególności będzie zobowiązany do:
  - a) Dostarczenia, instalacji i konfiguracji ESOK na stacjach roboczych i innych urządzeniach dostarczonych przez Wykonawcę;
  - b) Konfiguracji serwera i niezbędnych serwerów;
  - c) Migracji danych z obecnego systemu ESOK do nowego;
  - d) Wdrożenia ESOK,
  - e) Montażu elementów sprzętowych systemu ESOK oraz demontażu elementów niewykorzystanych w nowym systemie;
  - f) Przedstawienia koncepcji dotyczącej bezpieczeństwa proponowanego systemu ESOK;
  - g) Szkolenia użytkowników ESOK i administratorów w zakresie użytkowania ESOK;
  - h) Szkolenie dla administratorów w zakresie zarządzania bazą danych systemu;
  - i) Przekazania Zamawiającemu wszystkich niezbędnych licencji na użytkowanie ESOK;
  - j) Przekazania Zamawiającemu dokumentacji;
  - k) Przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji struktury bazy danych;
  - l) Przeprowadzenie przez Wykonawcę z udziałem Zamawiającego testów funkcjonalnych zainstalowanego ESOK;
  - m) Udzielenia Gwarancji w okresie 12 m-cy od dnia uruchomienia i pierwszego dnia pełnej pracy ESOK oraz sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń;

- n) Wykonania dokumentacji dla użytkowników ESOK, zawierającej opisy i zasady korzystania z poszczególnych funkcjonalności ESOK;
  - o) Przekazania dokumentacji dla administratorów Systemu, opisującego uprawnienia i sposób administrowania Systemem.
3. Ponadto Wykonawca w ramach realizacji wdrożenia ESOK zobowiązany będzie w szczególności do:
- a) Wdrożenia ESOK w taki sposób, aby w żadnym momencie nie były widoczne negatywne skutki podejmowanych działań;
  - b) Wykonania usług w taki sposób, aby nie wystąpiły jakiegokolwiek przerwy i zakłócenia w funkcjonowaniu obiektu Zamawiającego spowodowane działaniami wdrożeniowymi;
  - c) Wykonania usług z należytą starannością, z zastosowaniem najlepszych rozwiązań i metod przy wdrożeniu przedmiotu Umowy;
  - d) Wykonania usług w taki sposób, aby zminimalizować stres u pracowników, który może pojawić się w trakcie wdrażania;
  - e) Wskazania wsparcia telefonicznego w ramach obsługi powdrożeniowej od poniedziałku do niedzieli w godzinach 6:00-22:00 (serwis powdrożeniowy);
  - f) Bieżącego usuwania zgłaszanych przez Zamawiającego awarii, konserwacji i ewentualnej naprawy baz danych.
4. Realizacja Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej odbywać się będzie na zasadach i warunkach opisanych w Umowie, w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy i w Zapytaniu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
5. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu Umowy zostały określone w Zapytaniu ofertowym (Załącznik nr 1 do Umowy).

#### Obowiązki i Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zapoznał się z dokumentacją techniczną, do której nie wnosi zastrzeżeń.



2. W ramach realizacji prac wskazanych w Umowie Wykonawca będzie zobowiązany:
  - a) Wykonywać prace w sposób ograniczający zakłócenia ciągłej i stabilnej pracy środowiska informatycznego Zamawiającego;
  - b) Opracowania szczegółowego harmonogramu prac wdrożeniowych, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego;
  - c) Wykonywania usług z należytą starannością, z zastosowaniem najlepszych rozwiązań i metod przy wdrażaniu przedmiotu zamówienia.
3. Prowadzenie prac w obiekcie Zamawiającego będzie odbywało się na zasadach uzgodnionych przez Strony, przy uwzględnieniu obowiązujących procedur wewnętrznych Zamawiającego i obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do udzielania informacji niezbędnych do oceny właściwego spełniania obowiązków związanych z faktem realizacji Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 2 dni robocze.
5. Wykonawca oświadcza niniejszym, że posiada wszelkie prawne uprawnienia i kwalifikacje, niezbędne do zgodnego z prawem wykonania swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jak też, że przedmiot Umowy będzie wykonywał z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej oraz poszanowania przepisów prawa i interesów Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania swojego personelu, jak za działania własne.

## Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot Umowy na okres 12 miesięcy od dnia uruchomienia i pierwszego dnia pełnej pracy ESOK oraz sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

2. W przypadku gdy w okresie gwarancji zostaną ujawnione wady zainstalowanego oprogramowania, Zamawiający powiadomi niezwłocznie o ich wystąpieniu Wykonawcę, Wykonawca wykona nieodpłatnie naprawę gwarancyjną poprzez usunięcie wad albo wymieni całość lub część oprogramowania. Okres gwarancji w takim przypadku zostanie wydłużony o czas wykonywania naprawy. Powyższe dotyczy również sprzętu dostarczonego w ramach przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca gwarantuje, że wykonany System spełnia wszystkie uznane standardy w dziedzinie informatyki, telekomunikacji i jest zgodny z aktualnym stanem prawnym, a w szczególności z przepisami podatkowymi oraz ustawą o rachunkowości.
4. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja nie wyłącza dodatkowych uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów poszczególnych elementów systemu.
5. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza innych uprawnień Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z przepisów prawa.

### Odbiory

1. Odbiór zakończenia prac zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego po wdrożeniu Systemu, to jest po uruchomieniu i przekazaniu systemu do korzystania Zamawiającemu.
2. W przypadku wystąpienia w czasie odbioru wady, usterki, awarii, problemu, nieprawidłowości lub błędu, Strony mają obowiązek zapisania tego w protokole, a Wykonawca ma obowiązek usunięcia niekorzystnych efektów, dokonania naprawy, usunięcia problemu lub błędu w ciągu 2 dni.
3. Ostateczny, bez zastrzeżeń odbiór przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony przez Strony podpisanym protokołem końcowym.
4. Fakt podpisania protokołu końcowego nie powoduje wygaśnięcia lub utraty przez Zamawiającego uprawnień z tytułu wad lub nieprawidłowości przedmiotu Umowy.
5. Do dnia uruchomienia ESOK, Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia szkolenia pracowników i współpracowników Zamawiającego zatrudnionych na stanowiskach związanych z obsługą systemu.

### Kary umowne

1. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, które przysługuje Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Za niewykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia netto, które przysługuje Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia przysługujących mu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia netto, które przysługuje Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, na zasadach ogólnych, odszkodowania w zakresie w jakim wyrządzona mu szkoda nie zostanie zrekompensowana naliczonymi karami umownymi.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
w Grajewie  
Dyrektor  
  
mgr Marek Duchnowski

